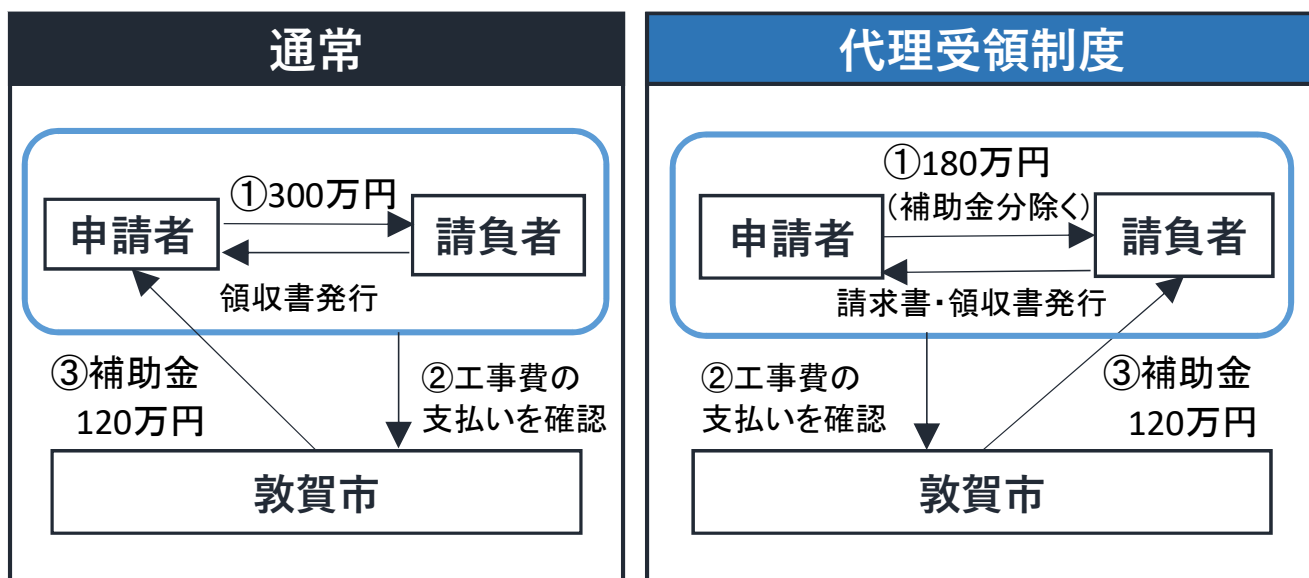


補助金の代理受領制度について

申請者との契約により、工事等を実施した請負者(施工業者)が、申請者の委任を受けて補助金を受領する制度です。

制度の利用により、**申請者は**工事の請負者(施工業者)に工事にかかる金額から補助金を差し引いた額のみを支払うことになり、**支払い時の費用負担が軽減されます。**

代理受領のイメージ図(工事費300万円、補助金120万円の場合)



【手続きについて】

原則、各補助事業の交付申請時に、代理受領に係る委任状(様式第1号)を提出してください。工事完了後、各補助事業の完了実績報告書に請求書及び領収書の写しを添付して提出してください。代理受領に係る補助金交付請求書は、請負者(施工業者)が住宅政策課に提出してください。

【利用可能な補助制度】

- ・木造住宅耐震改修促進事業
- ・老朽危険空き家等除却支援事業
- ・危険ブロック塀等除却支援事業
- ・建築物瓦屋根耐風改修支援事業



【制度の利用にあたっての注意事項】

- ・代理受領により補助金を受領出来るのは、申請者と契約をし、工事等を実施した請負者(施工業者)に限ります。
- ・完了実績報告書に添付する請求書及び領収書については、契約書の額から補助金の額を差し引いた額を記載したものとしてください。
- ・補助金は請負者(施工業者)が請求することになります。補助金の支払いは、市への請求後2から3週間後となりますので、支払い時期について契約者間で十分協議して申請してください。
- ・請求書は各補助金の請求書ではなく、代理受領に係る補助金交付請求書で提出してください。

お問合せ先

敦賀市建設部住宅政策課
敦賀市中央町2丁目1番1号(市役所3階)
電話番号:0770-22-8141